



Saltillo

MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA

Código: SP-PR-PESP-01

PROYECTOS ESPECIALES

Fecha Emisión:  
01/07/2014

Fecha Revisión:  
01/07/2014


Revisión No.  
00

Página:  
1 de 4


Dirección Emisora: Servicios  
Primarios

# MANUAL DE PROYECTOS ESPECIALES

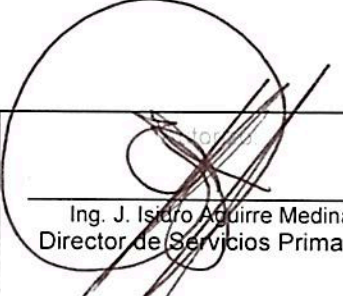
Elaboró:


  
Brenda I. González Rivera  
Coordinador de Atención al Público

Revisó:

  
Lic. María Berino Barraza  
Coordinador de Calidad.

Aprobó:

  
Ing. J. Isidro Aguirre Medina  
Director de Servicios Primarios

 <b>Saltillo</b>	<b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>	SP-PR-PESP-01	
	<b>PROYECTOS ESPECIALES</b>	Fecha Emisión: 01/07/2014	Fecha Revisión: 01/07/2014
		Revisión No. 00	Página: 2 de 4
		Dirección Emisora: Servicios Primarios	

### **1.0 OBJETIVO**

Desarrollar e implementar proyectos viables, factibles e innovadores dentro de la Dirección de Servicios Primarios en beneficio de Saltillo.

### **2.0 ALCANCE**

Alcance interno con las áreas de la Dirección de Servicios Primarios: Limpieza, Alumbrado Público, Embellecimiento Urbano, Central de Servicios; así como también en algunas dependencias municipales tales como: Ecología Municipal, Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Tesorería.

Alcance externo: Dependencias Estatales y Federales, así como también instituciones públicas o privadas.

### **3.0 RESPONSABILIDADES**

#### **3.1 Director:**

Asegura y supervisa que se cumplan las acciones de la coordinación.

#### **3.2 Coordinador de Proyectos Especiales:**

Gestionar sus funciones con ética y profesionalismo, responsable de la planificación, supervisión y ejecución del proyecto, dándole el seguimiento adecuado para el desarrollo del mismo a fin de asegurarse con eficacia el logro de los resultados previstos.

### **5.0 PROCEDIMIENTO**


#### **5.1 Investigación:**

El coordinador de Proyectos Especiales está dedicado a realizar la investigación necesaria para así obtener todos los datos relacionados al proyecto.

**5.2 Análisis:** Obtener con detalle y profundidad la metodología para la realización del proyecto a desarrollar teniendo así la mejor propuesta, documentando y especificando la viabilidad técnica y económica del mismo.

#### **5.3 Proceso:**

- Planificar el programa a ejecutar para el proyecto.
- Elaborar cronograma de actividades, especificando fechas para inicio y terminación del mismo.
- Coordinar y programar las reuniones con el personal involucrado para el seguimiento del avance del proyecto.
- Supervisar, controlar y dar seguimiento a cada uno de los puntos a desarrollar para así cumplir con el objetivo deseado en tiempo y forma.
- Realizar informes de avance semanal y mensual para tener un control del desarrollo obtenido.

	<b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>		SP-PR-PESP-01	
	<b>PROYECTOS ESPECIALES</b>		Fecha Emisión: 01/07/2014	Fecha Revisión: 01/07/2014
			Revisión No. 00	Página: 3 de 4
			Dirección Emisora: Servicios Primarios	

## **5.4 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS**

**5.4.1** Manejo oficial de redes sociales de la Dirección de Servicios Primarios tales como:

Facebook y Twitter. Revisión y evaluación diaria de las cuentas para darle su debido trámite y seguimiento y así otorgar un servicio eficaz a la ciudadanía en la atención a sus peticiones.

**5.4.2** Recepción de reportes de los distintos medios de comunicación de la ciudad, para su debida atención y tramite correspondiente. (Anexo 1)

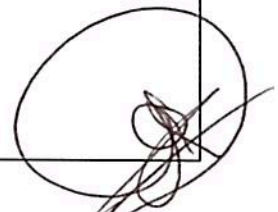
**5.4.3** Concentración, desarrollo y análisis de toda la información técnica generada de la Dirección de Servicios Primarios.


**5.4.4** Elaboración de reportes semanal, mensual y anual para la Dirección, Secretaria Técnica y Comunicación Social del Municipio. (Anexo 2)

**5.4.5** Enlace directo con el Departamento de Acceso a la información del Municipio de Saltillo, otorgándole los datos requeridos y/o solicitados.

**5.4.6** Control de acceso al Relleno Sanitario a particulares, así como también a personal adscrito a los diferentes sindicatos de pepenadores en Saltillo tales como: CROC y CTM.

**5.4.7** Responsable del desarrollo de documentos para mantener vigente la normatividad y regularización estatal y federal del Proyecto de Rehabilitación y Ampliación del Sitio de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos (Relleno Sanitario de Saltillo).



 <b>Saltillo</b>	<b>MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA</b>	SP-PR-PESP-01	
	<b>PROYECTOS ESPECIALES</b>	Fecha Emisión: 01/07/2014	Fecha Revisión: 01/07/2014
		Revisión No. 00	Página: 4 de 4
		Dirección Emisora: Servicios Primarios	

## 7.0 ANEXOS

Código	Nombre
Anexo 1	Ejemplo de reporte mensual de medios de comunicación y redes sociales.
Anexo 2	Ejemplo de reporte acumulado por mes (2014)

## 8.0 REFERENCIAS

- Proyecto de captura de extracción y reducción de Biogás de las Fosas 1, 2 y 3 del Sitio de Disposición Final (Relleno Sanitario).
- Concurso Escobas 2012 por parte de la Asociación Técnica para la Gestión de los Residuos y Medio Ambiente (ATEGRUS) en el marco de la Feria Internacional de Urbanismo y Medio Ambiente en Madrid España. Siendo acreedores del premio "Escoba de Plata". Por el proyecto: "Lorean Saltillo de extracción de biogás de vertedero para su aprovechamiento energético."
- Construcción de la IV fosa del Sitio de Disposición Final de Residuos (Relleno Sanitario).
- Proyecto de Clausura de las fosas 1, 2 y 3 del Relleno Sanitario.
- Concurso Bioenergía 2013 en Madrid España. Se recibió premio en la modalidad de otras instalaciones energéticas por el proyecto de generación de electricidad a través del gas metano, producto de la descomposición de basura y desechos del relleno sanitario.

## 9.0 CAMBIOS

Revisión No. 0

punto	Cambio
	N/A